

Số: 93 /KH-KSBT

Phú Yên, ngày 15 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 50 lần 2 tại điểm tiêm Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Phú Yên

Căn cứ Kế Hoạch 4569/KH-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế Phú Yên về việc triển khai tiêm liều bổ sung, liều nhắc vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn tỉnh Phú Yên năm 2021-2022.

Căn cứ Kế Hoạch 41/KH-SYT ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Sở Y tế Phú Yên về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 nhắc lại lần 2 (mũi 4) trên địa bàn tỉnh Phú Yên năm 2022.

Căn cứ Công văn số 1169/SYT-NVY ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Sở Y tế Phú Yên về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 liều nhắc lại lần 2 (mũi 4).

Công văn 1725/SYT-NVY ngày 08/7/2022 của Sở Y tế Phú Yên về việc phân bổ và triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 đợt 50, 51, 52.

Công văn 443/KSBT ngày 15/8/2022 Về việc điều chuyển vắc xin phòng COVID-19 Comirnaty (Pfizer) cho đợt 50 lần 2.

Trung Kiểm soát bệnh tật tỉnh Phú Yên tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 nhắc lại lần 2 (mũi 4), cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tăng cường miễn dịch phòng bệnh COVID-19 cho những người đã được tiêm chủng.
- Tổ chức tiêm chủng bảo đảm an toàn, đạt tiến độ, đáp ứng nhanh cho công tác phòng chống dịch trên địa bàn tỉnh.
- Đảm bảo phòng lây nhiễm SARS-CoV-2 trong quá trình tiêm chủng.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng triển khai:

- Người từ 18 tuổi trở lên có nguy cơ cao phơi nhiễm với COVID-19: cán bộ Y tế, cán bộ tuyến đầu chống dịch, công nhân, người làm việc các khu công nghiệp; người làm các công việc thường xuyên tiếp xúc với nhiều người.
- Người từ 50 tuổi trở lên; Người từ 18 tuổi trở lên có suy giảm miễn dịch từ thể vừa đến thể nặng.
- Toàn bộ trẻ em từ 12 tuổi trở lên có chỉ định và đến thời gian tiêm theo hướng dẫn của nhà sản xuất.

2. Địa điểm tiêm, thời gian:

2.1. Địa điểm tiêm chủng: Tại Phòng khám chuyên khoa-Tư vấn điều trị dự phòng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Phú Yên. (Đường Nguyễn Thế Bảo, Phường 9, TP Tuy Hòa, Phú Yên).

2.2. Thời gian:

- Từ ngày 16-17/8/2022 (Đã gửi giấy mời tiêm đến đối tượng tiêm chủng).
- Trường hợp còn vắng xin thời gian tiêm có thể kéo dài hơn.

3. Hình thức triển khai:

- Triển khai theo hình thức chiến dịch, đảm bảo nguồn nhân lực, đảm bảo an toàn, đúng đối tượng, hiệu quả.
- Đảm bảo quy định về phòng chống COVID-19 tại điểm tiêm chủng.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Truyền thông:

- Mục đích, ý nghĩa, hiệu quả của việc tiêm vắc phòng COVID-19 và thực hiện tốt “Thông điệp 2K + Vắc xin + Thuốc” của Bộ Y tế.
- Tuyên truyền về ý nghĩa, lợi ích của việc tiêm liều nhắc lại vắc xin phòng COVID-19.
- Những điều cần lưu ý trước và sau khi đi tiêm vắc xin COVID-19.
- Thời gian thực hiện truyền thông được thực hiện liên tục trong quá trình tổ chức tiêm chủng, bằng hình thức phát bài truyền thông qua loa.

2. Cung ứng vắc xin COVID-19, vật tư tiêm chủng

Bảng 1: Dự kiến nhu cầu vắc xin COVID-19 và vật tư tiêm chủng

TT	Loại vắc xin	Vắc xin (liều)	Dung môi pha tiêm (ống)	Bơm kim tiêm 5 ml (cái)	Bơm kim tiêm 0,3 ml (cái)	HAT (cái)
1	Pfizer	96	16	16	100	1

3. Tổ chức tiêm chủng

3.1. Nguyên tắc: Tiêm đến đâu an toàn đến đấy. Vừa đảm bảo an toàn tiêm chủng vừa đảm bảo phòng lây nhiễm SARS-CoV-2.

3.2. Tổ chức buổi tiêm chủng

- Lập danh sách đối tượng tiêm chủng theo từng buổi đảm bảo an toàn tiêm chủng và phòng chống dịch.
- Tổ chức buổi tiêm chủng theo đúng quy định tại Nghị định số 104/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 34/2018/TT-BYT, ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quản lý sử dụng vắc xin trong tiêm chủng; theo Quyết định số 3588/QĐ-BYT ngày 26/7/2021 của Bộ Y tế về việc Ban hành Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng Covid19; Công văn số 4198/BYT-KCB ngày 22/5/2021 của Bộ Y tế về việc triển khai công tác an toàn tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Khám sàng lọc trước tiêm chủng thực hiện theo Quyết định số 5785/QĐ-BYT ngày 21/12/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Sử dụng Sổ tay hướng dẫn thực hành tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo Công văn số 1209/VSDTTU-TCQG ngày 15/7/2021 của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

3.3. Phương án xử trí cấp cứu tại điểm tiêm chủng

- Chuẩn bị đầy đủ và sẵn sàng nhân lực (được tập huấn về hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19; Hướng dẫn chẩn đoán và xử trí phản vệ); Chuẩn bị đầy đủ Hộp thuốc cấp cứu phản vệ và trang thiết bị y tế để sẵn

sàng xử lý, cấp cứu sự cố bất lợi sau tiêm; các tài liệu chuyên môn (Hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ; sơ đồ chẩn đoán và xử trí sốc phản vệ; các hướng dẫn chuyên môn liên quan khác...).

- Tại mỗi bàn tiêm đảm bảo có 01 hộp chống Sốc theo Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Tại khu vực theo dõi sau tiêm cử: 01 cán bộ phụ trách.

- Tại bàn tiêm chủng trước khi tiêm vắc xin và tại khu vực theo dõi phản ứng sau tiêm chủng phải chuẩn bị và xử trí như sau:

- + Chuẩn bị sẵn 01 Bơm tiêm có chứa dung dịch Adrenalin 1mg/1ml (rút sẵn 1ml thuốc Adrenalin 1mg/1ml vào bơm tiêm gắn sẵn kim, đặt kín kim tiêm bằng nắp).

- + Khi thấy một trong các dấu hiệu của phản vệ (khó thở, vật vã, phù nhanh, mạch nhanh nhỏ, đau quặn bụng, ỉa chảy...) tiêm ngay 1/2 mg Adrenalin tiêm bắp (ưu tiên mặt trước bắp cơ đùi), sau đó theo dõi và xử trí theo Hướng dẫn xử trí cấp cứu phản vệ ban hành kèm theo Thông tư số 51/2017/TT-BYT.

- + Kết thúc buổi tiêm chủng nếu không sử dụng đến cần phải hủy bỏ bơm tiêm có chứa dung dịch Adrenalin 1mg/1ml.

Lưu ý:

- + Bơm tiêm có chứa dung dịch Adrenalin 1mg/1ml cần được dán nhãn tránh nhầm lẫn.

3.4. Các hoạt động chuẩn bị trước khi tiêm chủng

3.4.1. Gửi giấy mời

Dựa trên danh sách đã được phê duyệt, Khoa PCBTN-KDYTQT tiến hành gửi giấy mời/gửi tin nhắn mời tiêm đến các đối tượng được tiêm (trên hệ thống tiêm chủng covid19.moh.gov.vn).

3.4.2. Cơ sở vật chất

Khoa PCBTN-KDYTQT phối hợp với Phòng tổ chức-hành chính và Phòng khám chuyên khoa-Tư vấn điều trị dự phòng để bố trí điểm tiêm:

- Bố trí khu vực chờ trước tiêm, sàng lọc, tư vấn, tiêm, theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng 30 phút đảm bảo thông thoáng, đủ ghế ngồi và giữ khoảng giữa các đối tượng được tiêm chủng, nhân viên y tế.

- Bố trí đối tượng tiêm theo khung giờ, chia thành nhiều bàn, điểm tiêm chủng bảo đảm giãn cách phòng chống dịch; phải sử dụng tối đa công nghệ thông tin trong tiêm chủng, bố trí cán bộ hỗ trợ sử dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai tiêm chủng.

- Bố trí điểm tiêm chủng theo quy tắc 1 chiều, đảm bảo khoảng cách giữa các bàn/vị trí tiêm chủng để phòng chống dịch theo thứ tự như sau: Khu vực chờ trước tiêm → Bàn đón tiếp, hướng dẫn → Bàn khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng → Bàn tiêm chủng → Khu vực theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng → Bàn ghi chép, vào sổ tiêm chủng.

- Có nhà vệ sinh và thực hiện lau sạch nhà vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn hàng ngày.

3.4.3. Trang thiết bị

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao cho tiêm chủng, biểu mẫu tiêm chủng.

- Chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện xử trí cấp cứu tại chỗ và phương án cụ thể để hỗ trợ cấp cứu trong trường hợp cần thiết.
- Có bồn rửa tay, xà phòng hoặc dung dịch rửa tay ngay tại điểm tiêm chủng.
- Các bề mặt thường xuyên tiếp xúc phải được vệ sinh bằng các biện pháp thích hợp (ít nhất 1 lần/ngày).
- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang ngay tại vị trí cửa ra vào và các vị trí đối tượng tiêm chủng, nhân viên y tế thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa...).
- Sắp xếp bàn tiêm chủng theo nguyên tắc sắp xếp các dụng cụ thuận tiện cho cán bộ y tế khi thao tác. Trên bàn tiêm chủng gồm có các thiết bị cần thiết cho việc bảo quản, tiêm vắc xin như: phích vắc xin, bơm kim tiêm, khay đựng panh, panh, lọ đựng bông khô và lọ đựng bông có cồn, hộp chống sốc, bút. Không để thuốc hoặc dụng cụ đựng bệnh phẩm trên bàn tiêm. Hộp an toàn, túi hoặc hộp đựng vỏ lọ vắc xin, thùng rác đặt ở dưới bàn.
- Các tài liệu chuyên môn theo quy định; các áp phích, tờ rơi hướng dẫn các bước thực hiện tiêm chủng, lịch tiêm chủng, theo dõi, chăm sóc, xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng treo, dán trên tường tại nơi thực hiện tiêm chủng để cán bộ y tế, các đối tượng tiêm chủng và người dân có thể đọc, xem được.

3.4.4. Nhân lực

- Theo qui định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/06/2016 của Chính phủ qui định về hoạt động tiêm chủng và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.
- Nhân viên tham gia tiêm chủng và đối tượng hỗ trợ tiêm chủng phải được hướng dẫn về an toàn phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp, thực hiện theo dõi sức khỏe theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Cán bộ thực hiện khám sàng lọc và tiêm chủng phải được tập huấn về triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19.
- Tất cả các đối tượng tham gia hỗ trợ buổi tiêm phải được cung cấp thông tin đầy đủ về nhiệm vụ, cách thức thực hiện, phối hợp giữa các cá nhân liên quan tại buổi tiêm chủng.
- Tại mỗi điểm tiêm chủng có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nhân viên.

3.4.5. Thực hành đảm bảo phòng chống dịch

- Nhân viên tham gia tiêm chủng và người đến tiêm chủng phải thực hiện các biện pháp phòng chống dịch như: đeo khẩu trang, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên.
- Thông báo cho các đối tượng đến tiêm chủng theo các khung giờ khác nhau để tránh tập trung đông người.
- Hạn chế nói chuyện, tiếp xúc với người khác tại điểm tiêm chủng.

3.5. Các bước thực hiện tiêm chủng

- Bước 1: Tiếp nhận và phân loại đối tượng đến tiêm chủng tại nơi tiếp đón; Phát khẩu trang cho đối tượng tiêm chủng (nếu đối tượng không mang); Thực hiện đo thân nhiệt cho đối tượng tiêm chủng.
- Bước 2: Hoàn thành phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19:

Nhân viên y tế cung cấp phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin COVID-19. Người được tiêm chủng điền thông tin và ký vào phiếu đồng ý tiêm chủng trước khi khám sàng lọc.

- Bước 3: Khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo Quyết định số 5785/QĐ-BYT ngày 21/12/2021 của Bộ Y tế.

+ Nhân viên y tế thực hiện khám sàng lọc và điền thông tin vào phiếu khám sàng lọc.

+ Nếu đủ điều kiện tiêm chủng thì hướng dẫn đối tượng đến khu vực tiêm và tư vấn cho đối tượng tiêm chủng về tác dụng, lợi ích của việc sử dụng vắc xin và giải thích những sự cố bất lợi có thể gặp sau tiêm chủng. Thông báo cho đối tượng tiêm chủng về tác dụng, liều lượng, đường dùng của loại vắc xin được tiêm chủng. Tư vấn các thông tin về theo dõi sau tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

+ Nếu đối tượng không đủ điều kiện tiêm thì tư vấn cho đối tượng được biết.

- Bước 4: Thực hiện tiêm chủng theo đúng chỉ định, bảo đảm an toàn theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

3.6. Sau khi tiêm chủng

- Theo dõi người được tiêm ít nhất 30 phút sau tiêm chủng tại điểm tiêm. Đối với cơ sở tiêm chủng sử dụng bản in phiếu khám sàng lọc thì thực hiện nhập thông tin của người đã được tiêm sau khi tiêm xong.

- Sau khi kết thúc thời gian theo dõi sau tiêm chủng tại điểm tiêm, cơ sở tiêm chủng cung cấp giấy xác nhận đã tiêm vắc xin COVID-19 theo mẫu qui định.

- Hướng dẫn đối tượng tiêm vắc xin tự theo dõi tại nhà chặt chẽ trong vòng 24 giờ và tiếp tục theo dõi trong vòng 28 ngày sau tiêm chủng, đặc biệt trong vòng 7 ngày đầu sau tiêm chủng về các dấu hiệu: toàn trạng, tinh thần, ăn, ngủ, thở, phát ban, triệu chứng tại chỗ tiêm, thông báo cho nhân viên y tế nếu có dấu hiệu bất thường. Các nội dung tư vấn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5488/BYT-KCB của Bộ Y tế ngày 09/7/2021 về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

3.7. Rà soát và tiêm vét

Tiêm vét là hoạt động bắt buộc cần được dự kiến trong kế hoạch. Để hạn chế số đối tượng bị bỏ sót cần thực hiện các nội dung sau:

- Trong buổi tiêm chủng: Phối hợp với các đơn vị ưu tiên tiêm vắc xin COVID-19 để thông báo và vận động đối tượng đến tiêm chủng.

- Vào cuối mỗi buổi tiêm chủng: Đánh dấu và xác định các đối tượng chưa tiêm trong danh sách đã đăng ký ban đầu. Kịp thời thông báo đến đối tượng chưa được tiêm đến tiêm.

- Cuối đợt: Tổng hợp số lượng đối tượng chưa tiêm cần được tiêm vét để bố trí đội tiêm, xác định thời gian và hậu cần vật tư cho tiêm vét.

3.8. Xử lý bơm kim tiêm

- Xử lý bơm kim tiêm và rác thải y tế sau buổi tiêm chủng theo quy định tại Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế Quy định về quản lý chất thải y tế Y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế.

- Công văn số 102/MT-YT ngày 04/03/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và các văn bản có liên quan.

- Hợp đồng xử lý BKT và vỏ lọ vắc xin với Công ty TNHH Thương mại và môi trường Hậu Sanh.

3.9. Ghi chép và báo cáo

Khoa PCBTN-KDYTQT chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu, báo cáo theo quy định và quản lý danh sách tiêm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật chịu trách nhiệm tổng hợp các mục kinh phí phục vụ cho điểm tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại đơn vị, bao gồm: Công tiêm, văn phòng phẩm, thuê mướn, in các biểu mẫu sử dụng trong chiến dịch...*(Chi tiết tại phụ lục 1, 2)*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Khoa PCBTN-KDYTQT:

- Phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19. Làm đầu mối chỉ đạo hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật.

- Thực hiện giám sát quy trình tiêm chủng trong thời gian tổ chức chiến dịch.

- Tiếp nhận và bảo quản vắc xin trong buổi tiêm chủng.

- Tổng hợp, báo cáo chiến dịch tiêm vắc xin COVID-19 theo quy định.

2. Phòng khám chuyên khoa – Tư vấn điều trị dự phòng: Cử 01 bác sĩ khám sàng lọc và 02 nhân viên y tế thực hiện tiêm chủng.

3. Khoa Dược-Vật tư y tế:

Đảm bảo cung ứng đầy đủ vắc xin, trang thiết bị, vật tư, bơm kim tiêm, hộp an toàn.

4. Khoa truyền thông, giáo dục sức khỏe:

Thực hiện các hoạt động truyền thông trong chiến dịch tiêm vắc xin phòng COVID-19, bằng cách phát bài tuyên truyền qua loa.

5. Phòng Tổ chức hành chính:

- Phối hợp bố trí điểm tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm in biểu mẫu, thuê mướn...*(chi tiết theo phụ lục 1)*.

- Chịu trách nhiệm thu gom và xử lý bơm kim tiêm, rác thải y tế tại điểm tiêm để xử lý theo quy định.

6. Phòng Tài chính kế toán:

Phối hợp với các khoa, phòng liên quan thanh quyết toán theo đúng qui định.

7. Các khoa, phòng khác: Theo nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này, cử nhân viên tham gia điểm tiêm chủng, để thực hiện tốt kế hoạch nêu trên.

Trên đây là kế hoạch của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đợt 50 lần 2.1. *Nguyễn Văn*

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- BGĐ TTKSBT (báo cáo);
- Các khoa, phòng TTKSBT (phối hợp);
- Lưu: VT, khoa PCBTN-KDYTQT.



Phụ lục 1
DỰ KIẾN KINH PHÍ IN, THUÊ MUỐN, VẬN CHUYỂN, VĂN PHÒNG
PHẨM TỔ CHỨC ĐIỂM TIÊM CHỦNG
(Kèm theo Kế hoạch số 33 /KH-KSBT ngày 15 tháng 8 năm 2022)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
I	IN BIỂU MẪU			
1.1	Phiếu khám sàng lọc trước tiêm vắc xin phòng COVID-19. Phiếu đồng thuận tiêm vắc xin phòng COVID-19	tờ	100	
II	THUÊ MUỐN, VẬN CHUYỂN VẮC XIN			
2.1	Thuê ghế	cái	50 cái x 02 ngày	
2.2	Máy quạt	cái	02 cái x 02 ngày	

Phụ lục 2
DỰ KIẾN KINH PHÍ CÔNG TIÊM
(Kèm theo Kế hoạch số 33 /KH-KSBT ngày 15 tháng 8 năm 2022)

TT	Nội dung thực hiện	Số lượng	Mức chi (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
I	CÔNG TIÊM 7.500đ/ mũi tiêm	96 đối tượng	7.500đ/mũi	720.000
Tổng cộng:				720.000

(Bằng chữ: Bảy trăm hai mươi nghìn đồng)

Phụ lục 3
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ ĐIỂM TIÊM CHỦNG
(Kèm theo Kế hoạch số 33 /KH-KSBT ngày 15 tháng 8 năm 2022)

Số lượng dự kiến: 03 bàn tiêm

Phụ trách chung: Bs Huỳnh Lê Xuân Bích, Bs Biện Ngọc Tân.

Điều phối: Bs Trần Ngọc Thân

Vị trí	Khu vực chờ trước tiêm chủng	Khu vực tiếp đón, hướng dẫn	Bàn khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng	Bàn tiêm chủng	Khu vực theo dõi sau tiêm	Nhập kết quả, trả giấy xác nhận
Nhiệm vụ	- Kiểm tra thân nhiệt. - Hướng dẫn, phát số thứ tự. - Hướng dẫn khai báo y tế. - Hướng dẫn cài đặt Sổ sức khỏe điện tử.	- Cung cấp phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19. - Tìm kiếm đối tượng hoặc tạo mới trên hệ thống. Nếu đúng thông tin, chuyển qua Bước khám sàng lọc	- Khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng. - Cập nhật kết quả khám, in phiếu khám sàng lọc, bác sĩ thực hiện khám ký xác nhận. - Chuyển qua bước thực hiện tiêm.	- Kiểm tra thông tin trên phiếu khám sàng lọc của đối tượng. - Thực hiện tiêm. - Ghi thời gian tiêm. - Hướng dẫn đối tượng qua khu vực theo dõi sau tiêm.	- Theo dõi các phản ứng sau tiêm chủng. - Cập nhật các phản ứng sau tiêm nếu có.	- In giấy chứng nhận, ký tên, đóng dấu và phát cho đối tượng. - Tổng hợp báo cáo.
Số lượng nhân sự	01	01	01	02	01	01
Đơn vị phụ trách	KSBT	KSBT	KSBT	KSBT	KSBT	KSBT

Phụ lục 4

PHÂN CÔNG NHÂN VIÊN THAM GIA TIÊM CHỦNG
(Kèm theo Kế hoạch số 31 /KH-KSBT ngày 15 tháng 8 năm 2022)

Phụ trách chung: Bs Huỳnh Lê Xuân Bích, Bs Biện Ngọc Tân.

Điều phối: Bs Trần Ngọc Thân

Ngày, tháng	Bàn tiêm	Khu vực chờ trước tiêm chủng	Khu vực tiếp đón, hướng dẫn	Nhân viên phụ trách khám sàng lọc	Nhân viên phụ trách tiêm chủng và người hỗ trợ ghi chép	Nhân viên phụ trách TD sau tiêm	Nhập kết quả, trả giấy xác nhận
16-17/8/2022	Số 1	Nguyễn Thị Mỹ Trang	Võ Thị Giang Thạch	Bs Trần Uy Dũng	- Bùi Thị Hàn Lệ Quỳnh; - Võ Thị Hoa.	Bs Nguyễn Thị Thắng	Nguyễn Thị Thanh Vân