

Số: /STTTT-TTBCXB

Phú Yên, ngày tháng 5 năm 2022

V/v hướng dẫn một số quy định về cung cấp thông tin cho báo chí và phản hồi, xử lý thông tin báo chí

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- BCH BDBP tỉnh, BCHQS tỉnh, Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn trong lĩnh vực phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí gồm: Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016; Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước; Công văn số 3366/BTTTT-CBC ngày 28/9/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc sử dụng các loại giấy tờ, thẻ gây nhầm lẫn với Thẻ Nhà báo và các quy định có liên quan trong lĩnh vực báo chí; Công văn số 2595/BTTTT-CBC ngày 14/7/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về phối hợp triển khai quy hoạch báo chí; Công văn số 6003/UBND-KGVX ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về thực hiện hoạt động báo chí và cung cấp thông tin cho báo chí đảm bảo theo quy định pháp luật; Bảng tổng hợp tôn chỉ, mục đích cơ quan báo chí Trung ương và địa phương;

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Trần Hữu Thế tại Họp báo định kỳ quý I/2022.

Sở Thông tin và Truyền thông thông tin, hướng dẫn một số nội dung trong việc tiếp xúc, cung cấp thông tin và phối hợp xử lý thông tin báo chí như sau:

1. Công tác phối hợp, tiếp xúc với báo chí

Khi các cơ quan, đơn vị nhận được đề nghị làm việc của phóng viên báo chí, cần lưu ý thực hiện các nội dung sau:

(1) Đối chiếu với danh sách các cơ quan báo chí địa phương, các văn phòng đại diện, phóng viên thường trú hoạt động độc lập của các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương khác đăng ký hoạt động trên địa bàn tỉnh Phú Yên (*DS đính kèm văn bản*) đồng thời đề nghị phóng viên xuất trình **Thẻ Nhà báo** còn thời hạn sử dụng do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp.

Đối với những phóng viên thuộc cơ quan báo chí không có trong danh sách đính kèm, đề nghị phóng viên xuất trình **Thẻ Nhà báo** còn thời hạn sử dụng do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp. Trường hợp phóng viên không có Thẻ nhà báo, đề nghị xuất trình **Giấy giới thiệu** (kèm giấy tờ tùy thân có dán ảnh). Giấy giới thiệu chỉ có giá trị trong thời hạn nhất định do cơ quan báo chí cấp; ghi rõ tên cơ quan, tổ chức cần làm việc; nội

dung và thời gian làm việc cụ thể với cơ quan, đơn vị và phóng viên đến làm việc. Lưu ý nội dung làm việc phải đúng với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí mà phóng viên đó được cấp Giấy giới thiệu.

Một số nội dung Lưu ý:

- Thẻ Nhà báo là Thẻ do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp có thời hạn, không phải là Thẻ phóng viên, Thẻ hội viên, Thẻ tác nghiệp, Thẻ báo chí... để tránh nhầm lẫn với các loại thẻ, giấy tờ khác.

- Trường hợp phóng viên không xuất trình được một trong hai giấy tờ nêu trên, các đơn vị, địa phương **có quyền từ chối đề nghị cung cấp thông tin của phóng viên.**

- Trong quá trình trao đổi, đơn vị, địa phương có thể ghi âm toàn bộ nội dung buổi làm việc của đơn vị với phóng viên.

- Trường hợp theo đề nghị cung cấp thông tin của phóng viên, nhưng chưa có thông tin đầy đủ và chính xác để cung cấp thì người có thẩm quyền phát ngôn của cơ quan, địa phương sắp xếp lịch hẹn chính xác để cung cấp thông tin cho báo chí hoặc cung cấp thông tin qua nhiều hình thức khác như (bằng văn bản, email...). Việc sắp xếp lịch cần đảm bảo tính kịp thời.

- Đối với thẻ loại phỏng vấn, người được phỏng vấn có quyền đề nghị phóng viên cho xem lại bài trước khi cơ quan báo chí đăng, phát. (*Quy định tại mục 2, điều 40 Luật Báo chí năm 2016*).

- Sao chụp lại Thẻ Nhà báo hoặc Giấy giới thiệu; Phiếu yêu cầu nội dung phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin (nếu có); dự thảo bài phỏng vấn... để lưu hồ sơ công việc.

- Trong trường hợp cần thiết phải **xem xét tôn chỉ, mục đích** của cơ quan báo chí có phù hợp với nội dung thông tin đề nghị đơn vị cung cấp, phối hợp hay không. Để tìm hiểu về tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí, các cơ quan truy cập vào Cổng thông tin điện tử Bộ Thông tin và Truyền thông tại đường link: <https://mic.gov.vn/solieubaocao/Pages/ChuyenMuc/1512/linh-vuc-bao-chi.html>.

Ví dụ: Báo Giáo dục khi đề nghị cung cấp thông tin về các dự án, công trình xây dựng; các tạp chí về môi trường đề nghị cung cấp thông tin về công tác cán bộ, nhận sự... thì đơn vị có thể từ chối cung cấp thông tin do không phù hợp với tôn chỉ mục đích.

2. Cảnh giác đối với hành vi giả mạo phóng viên báo chí

Đề cao cảnh giác đối với hành vi giả mạo phóng viên báo chí, lợi dụng danh nghĩa phóng viên báo chí để trục lợi. Trong quá trình làm việc với phóng viên, nếu có nghi vấn cần báo ngay cho cơ quan Công an hoặc Sở Thông tin và Truyền thông Phú Yên để phối hợp xử lý theo quy định.

- *Đầu mối phối hợp của Sở Thông tin và Truyền thông Phú Yên: Đ/c Nguyễn Thế Phong (Nguyên Lưu), Trưởng phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản, Sở Thông tin và Truyền thông, số điện thoại: 0914.004.104.*

Trong trường hợp cần thiết có thể phản ánh qua đường dây nóng của Cục Báo chí – Bộ Thông tin và Truyền thông, số điện thoại 0865.282828; email: duongdaynongbaochi@mic.gov.vn

3. Công tác phản hồi báo chí

3.1. Đối với thông tin thiếu khách quan, không đúng sự thật

Khi các cơ quan, địa phương có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống hoặc gây hiểu lầm làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, nhân phẩm của cá nhân, đơn vị thì có quyền gửi ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí (Cục Báo chí – Bộ Thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông Phú Yên), hoặc khởi kiện tại Tòa án theo điều 43 của Luật Báo chí năm 2016.

Trích yếu văn bản gửi cơ quan báo chí ghi rõ “*phản hồi thông tin báo nêu*” và theo dõi kết quả phản hồi của các cơ quan báo chí. Nội dung văn bản không được vi phạm pháp luật, xúc phạm đến uy tín của cơ quan báo chí, danh dự, nhân phẩm của tác giả, tác phẩm báo chí.

3.2. Đối với nội dung báo chí phản ánh đúng thực tế

Khi thông tin báo chí phản ánh khách quan, đúng thực tế, đơn vị, địa phương cần tiếp thu để khắc phục những sai sót, khuyết điểm. Đồng thời, có văn bản phản hồi tiếp thu nội dung mà cơ quan báo chí đã phản ánh; kịp thời cung cấp kết quả xử lý các vấn đề báo chí nêu cho cơ quan báo chí đã phản ánh. Đối với những vấn đề phức tạp, cần nhiều thời gian giải quyết thì cung cấp thông tin xử lý ban đầu và dự kiến nội dung các công việc sẽ thực hiện trong thời gian tới cho cơ quan báo chí.

4. Cơ chế phối hợp cung cấp thông tin khi có sự kiện, sự việc đột xuất có tính chất đặc biệt, nhạy cảm có tác động lớn trong dư luận.

- Trong trường hợp các cơ quan, địa phương có các sự kiện lớn, sự việc đột xuất, nhạy cảm, đề nghị kịp thời trao đổi, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông qua điện thoại trước khi có văn bản chính thức.

- **Đầu mối trao đổi với Sở Thông tin và Truyền thông: Đ/c Trần Thanh Hưng – Giám đốc Sở, số điện thoại: 0914.102.999.**

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn trong công tác làm việc với báo chí và xử lý thông tin báo chí trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp./.

(Đính kèm các văn bản liên quan)

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c);
- Phòng VH-TT các huyện, thị xã, thành phố (biết);
- Giám đốc Sở, các PGĐ sở;
- Lưu: VT, TTBCXB.

Trần Thanh Hưng