

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-TTr
V/v tiếp tục chấp hành nghiêm
túc kỷ cương, kỷ luật hành chính
trong hoạt động của các đơn vị.

Phú Yên, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị y tế trực thuộc

Thời gian qua, trên cơ sở Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản chỉ đạo, quán triệt của UBND tỉnh về việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Sở Y tế đã ban hành nhiều văn chỉ đạo chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trong toàn ngành, gần nhất là Công văn số 871/SYT-VP, ngày 08/4/2022 của Sở Y tế về việc tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động của các đơn vị.

Để tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trong toàn ngành, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả công việc của cơ quan, đơn vị, của công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1965/UBND – NC, ngày 28/4/2022 về việc tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động của các đơn vị. Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị y tế trực thuộc nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 266-CV/TU ngày 31/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; yêu cầu công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính và văn hóa công sở, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm thời giờ làm việc theo quy định; rà soát các quy định, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị để sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định về thời gian làm việc hành chính hiện nay của tỉnh.

2. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về việc để công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm về thời giờ làm việc; tăng cường công tác quản lý, theo dõi, kiểm tra kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm đối với những trường hợp công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ

lượt, kỷ cương hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị; lấy kết quả thực hiện làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động cuối năm; báo cáo kết quả hàng tháng, quý, 6 tháng, năm về Sở Y tế (qua Thanh tra Sở).

3. Giao Thanh tra Sở thường xuyên kiểm tra, thanh tra đột xuất việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các đơn vị y tế trực thuộc; đề xuất, kiến nghị xử lý kỷ luật nghiêm đối với công chức, viên chức và người lao động vi phạm, kể cả xem xét trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra việc vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính tại cơ quan, đơn vị mình.

Yêu cầu Thủ trưởng đơn vị thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy SYT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- CĐN; HCCB; ĐTN SYT;
- Lưu VT, TTr (H)



GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Mộng Ngọc